

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Miłakowo w
województwie warmińsko-mazurskim.”
Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna
Gospodarka VIII
Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie
innowacyjności gospodarki,
Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

§ 1

Definicje.

1. Beneficjent – Gmina Miłakowo.
2. Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu (gospodarstwo domowe).
3. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2 i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne.
5. Grupy docelowe – uprawnieni do ubiegania się o udział w projekcie.
6. Projekt – projekt pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Miłakowo w województwie warmińsko – mazurskim”.
7. Wnioskodawca – każdy podmiot składający Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Miłakowo w województwie warmińsko-mazurskim.”
8. Dochód netto: oznacza sumę miesięcznych przychodów bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszone o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne.

§ 2

Informacje o dofinansowaniu projektu.

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Miłakowo w województwie warmińsko-mazurskim.” jest współfinansowany przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa VIII Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i z publicznych środków krajowych.

§ 3

Cel projektu.

Celem głównym projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu:

- dla 30 gospodarstw domowych z terenu miasta i gminy Miłakowo, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej lub niepełnosprawności. 30 gospodarstw domowych dostanie sprzęt komputerowy, szkolenia oraz dostęp do Internetu.
- oraz 2 jednostek podległych Wnioskodawcy wraz z wyposażeniem w sprzęt teleinformatyczny z oprogramowaniem i instalacją,
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie - 20 szt. (w tym 5 sztuk dla filii w Boguchwałach),
 - Miejski Dom Kultury w Miłakowie – 10 szt. w tym: MDK 4 szt., Biblioteka Publiczna w Miłakowie - 2 szt., Świetlica w miejscowości Książnik - 2 szt., Świetlica w miejscowości Stare Bolity – 2 szt.

§ 4

Grupy docelowe.

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- A. Dzieci i młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych (tj. dochód na członka rodziny w roku 2013 nie przekroczył kwoty 456 zł), typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej;
- B. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, w tym osoby nieletnie od 7 r. ż. reprezentowane przez swoich prawnych opiekunów;
- C. Samotni rodzice;
- D. Rodziny zastępcze;
- E. Osoby z gr. 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogł. przez Prezesa ZUS
- F. Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce (średnia ocen z semestru poprzedzającego złożenie wniosku wynosi 4,75 lub więcej), z rodzin w których przeciętny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie jest niższy niż przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym – czyli 1045 zł.,
- G. Osoby, których dochód nie przekracza 542 zł netto (samotnie gospodarujące) lub 456 zł netto na członka rodziny w gospodarstwie domowym, na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- H. Osoby uprawnione do zasiłku rodzinnego, których dochód na członka rodziny nie przekracza 539 zł netto lub 623 zł netto, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne, na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku.



§ 5

Kryteria przydzielenia wsparcia.

1. Warunkiem przydzielenia wsparcia jest:
 - a) przynależność do przynajmniej jednej z grup docelowych określonych w § 4 pkt A-H
 - b) stały lub czasowy (tylko i wyłącznie w przypadku wychowanków rodzin zastępczych) meldunek na terenie miasta i gminy Miłakowo;
 - c) nieposiadanie dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym – przez okres 12 miesięcy wstecz, licząc od daty podpisania przez Gminę Miłakowo umowy o dofinansowanie z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, tj. 19 listopada 2012 roku.
2. W przypadku kwalifikowania się do projektu większej ilości uczestników pierwszeństwo będą miały:
 - A. gospodarstwa domowe o najniższych dochodach, posiadające dzieci w wieku szkolnym,
3. W przypadku, kiedy podczas instalowania sprzętu, okaże się, że dane gospodarstwo domowe znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego w ramach projektu, Gmina Miłakowo ma prawo odmówić w/w gospodarstwu udziału w projekcie.

§ 6

Sposób wypełniania Formularzy zgłoszeniowych.

1. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie **do 30 kwietnia 2014r.** poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami.
2. Do Formularza zgłoszeniowego należy załączyć:
 - a) kserokopię dowodu osobistego,
 - b) zaświadczenie o dochodach (netto) wszystkich członków gospodarstwa domowego, za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku i decyzję administracyjną o przyznaniu zasiłku rodzinnego, stypendium socjalnego lub świadczeń z pomocy społecznej, za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (w przypadku korzystania z tych świadczeń),
 - c) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeśli dotyczy), w przypadku osób uprawnionych, a nie pobierających stypendium socjalnego,
 - d) zaświadczenie o pobieraniu nauki lub spełnianiu obowiązku nauki przez dzieci i młodzież,
 - e) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - f) kserokopię tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.
 - g) oświadczenia, stanowiące załącznik nr 2, 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
3. Formularze dotyczące grupy A i F, wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego, lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.



4. Formularze dotyczące grupy B, wypełnia pełnoletnia osoba niepełnosprawna, lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
5. Formularze dotyczące grupy D wypełnia rodzic zastępczy, należy jednak odnotować dane osoby niepełnoletniej oraz opiekuna prawnego.
6. Formularze dotyczące grup C, E, G i H wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do udziału w projekcie w oparciu o kryteria dochodowe zgodnie z § 8 niniejszego regulaminu.
7. Jeśli dana część Formularza zgłoszeniowego nie dotyczy Wnioskodawcy, to należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Podanie danych, o których mowa w pkt 2 jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
9. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za składanie nieprawdziwych informacji (zgodnie z oświadczeniem zawartym w zał. 4 do wniosku).

§ 7

Pobieranie i składanie formularzy.

1. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne do pobrania w Urzędzie Miejskim w Miłakowie oraz na stronie internetowej: www.milakowo.eu
2. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego Formularza zgłoszeniowego.
3. Wypełniony i podpisany Formularz należy dostarczyć osobiście lub pocztą (liczy się data wpływu) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Miłakowo w województwie warmińsko-mazurskim.” do Sekretariatu pok. Nr 12 Urzędu Miejskiego w Miłakowie, adres: ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo
4. Formularze zgłoszeniowe można składać **od 1 kwietnia 2014 r. do 30 kwietnia 2014r.** Wnioski, które wpłyną 30 kwietnia 2014r., po godzinie 15:00, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia. Termin rekrutacji jest nieprzekraczalny, decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami do Biura Rekrutacyjnego.
5. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Ostateczny może ją uzupełnić samodzielnie do 30 kwietnia 2014 r., bądź zostanie wezwany do uzupełnienia na etapie ocenie formalnej.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.
7. Złożone przez Wnioskodawców formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Miłakowo.
8. Dodatkowych informacji na temat projektu udziela: Aneta Gołębiwska - Kądziela; tel. 89-757-83-00 w. 40

§ 8

Ocena formularzy zgłoszeniowych.

1. Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z ustaleniami Regulaminu Uczestnictwa w projekcie.

2. Oceny formalnej dokonują pracownicy realizujący projekt - „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Miłakowo w województwie warmińsko-mazurskim.”
3. Na etapie oceny formalnej Beneficjenci, którzy złożyli niekompletne Formularze zostaną wezwani do uzupełnienia. W przypadku niedokonania wskazanego w wezwaniu uzupełnienia w wyznaczonym przez komisję terminie wnioski zostaną odrzucone.
4. Dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz przedłożonych załącznikach zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.
5. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze zgłoszeniowe.
6. Oceny merytorycznej dokonuje powołana Zarządzeniem Burmistrza Miłakowa 6 osobowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą:
 - a) Przedstawiciel Rady Miejskiej w Miłakowie - jako przewodniczący Komisji, oraz członkowie:
 - b) Kierownik projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Miłakowo w województwie warmińsko-mazurskim.”;
 - c) Przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie,
 - d) Przedstawiciel Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie,
 - e) Przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miłakowie,
 - f) Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Miłakowie;
7. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji.
8. Członkowie Komisji dokonają oceny merytorycznej Formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, które odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Miłakowie ul. Olsztyńska 16 14-310 Miłakowo
9. Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi Formularze zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych.
10. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Wybór Beneficjentów Ostatecznych.

1. Pierwszym etapem rekrutacji jest stworzenie listy osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, na podstawie weryfikacji kryteriów formalnych i merytorycznych przedłożonych dokumentów aplikacyjnych – formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami oraz analizy sytuacji finansowej gospodarstwa domowego.
2. Drugim etapem rekrutacji jest podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
3. Wybór Beneficjentów Ostatecznych, w przypadku wpłynięcia większej niż zakładana liczby zgłoszeń, odbędzie się na podstawie kryteriów określonych w § 5 pkt 2 regulaminu.
4. W wyniku Rekrutacji 30 gospodarstw domowych otrzyma sprzęt komputerowy, dostęp do Internetu oraz skorzysta ze szkoleń. Ponadto 2 jednostki podległe



Wnioskodawcy, wskazane w § 3 wyposażone zostaną sprzęt teleinformatyczny z oprogramowaniem, który będzie przez nie powszechnie udostępniony.

§ 10

Zakwalifikowanie do projektu i podpisanie umowy użyczenia.

1. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu zostaną o tym powiadomieni w formie pisemnej.
2. Warunkiem podpisania umowy użyczenia sprzętu jest uczestniczenie w szkoleniach komputerowych stacjonarnych. O terminach szkolenia Beneficjenci Ostateczni będą informowani w formie pisemnej.
3. Przez cały okres trwania projektu właścicielem sprzętu jest - i pozostaje - Gmina Miłakowo
4. Beneficjenci Ostateczni, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zobowiązani są do podpisania :
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 11

Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego.

1. Przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Natychmiastowe powiadamianie kierownika projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
3. Współpraca ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu.
4. Regularne uczęszczanie 1 osoby z gospodarstwa domowego na organizowane w ramach projektu szkolenia. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w szkoleniu, Beneficjent Ostateczny ma obowiązek zgłosić to najpóźniej 2 dni przed szkoleniem, pod rygorem wykluczenia z projektu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na 20% całkowitego czasu szkolenia będzie skutkowałą wykluczeniem z projektu.
5. Wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne zamontowanie sprzętu wraz z oprogramowaniem.
6. Zgodna z przeznaczeniem eksploatacja i obsługa sprzętu.
7. Przestrzeganie legalności oprogramowania.
8. Zabronione jest ściąganie z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym, w szczególności plików muzycznych i filmowych.
9. Dbanie o sprzęt komputerowy, zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu, pracownikom serwisu sprzętu i pracownikom Urzędu Miejskiego w Miłakowie wyznaczonym do Zespołu Koordynującego oraz ponoszenie kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna).
10. Udostępnianie lokalu, w którym znajduje się sprzęt komputerowy na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli.
11. Beneficjent Ostateczny ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.



12. Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
13. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej. Beneficjent Ostateczny zwraca otrzymany sprzęt komputerowy wraz ze wszystkimi elementami wyposażenia i instalacji do Urzędu Miejskiego Miłakowo.
14. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Beneficjenta Ostatecznego projektu określone zostaną w Umowie użyczenia sprzętu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania naboru Gmina Miłakowo zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 19 listopada 2013 r. do 31 grudnia 2014r.
3. Nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji kierownika projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.