

UCHWAŁA NR L/ 301 /2014
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 30 czerwca 2014 r.

**w sprawie utworzenia oddziału przedszkolnego w Filii Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie – Szkole Podstawowej w Boguchwałach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5, oraz art. 5a ust 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Miejska w Miłakowie
uchwala, co następuje

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2014 roku tworzy się Oddział Przedszkolny w Filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie – Szkole Podstawowej w Boguchwałach,
2. Pełna nazwa punktu brzmi Oddział Przedszkolny „Krasnale z Boguchwał”.

§ 2.

Organizację Punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miłakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Michał Boczulak

UZASADNIENIE
do uchwały Nr L/ 301 /2014
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 30 czerwca 2014 r.

Dnia 3 czerwca 2014 roku Burmistrz Miłakowa podpisał Umowę o dofinansowanie projektu pn.: „Krasnale z Boguchwał” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki priorytetu 9: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania: 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania: 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

W ramach zadania planuje się utworzenie oddziału przedszkolnego dla dzieci 3 i 4 letnich w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Miłakowie – Szkole Podstawowej w Boguchwałach. Niezbędnym zatem jest podjęcie stosownej uchwały.

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L/ 301 /2014
Rady Miejskiej w Miłakowie
z dnia 30 czerwca 2014 r.**

Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie – Szkole Podstawowej w Boguchwałach.

Utworzonym w ramach projektu pt. „Krasnale z Boguchwał” współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Oddział przedszkolny działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080).

§ 1.

1. Oddział przedszkolny nosi nazwę: Oddział Przedszkolny w Filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie – Szkole Podstawowej w Boguchwałach,
2. Oddział przedszkolny na swoją siedzibę w budynku Filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie – Szkole Podstawowej w Boguchwałach, Boguchwały 47A, 14-310 Miłakowo,
3. Organem prowadzącym dla Oddziału przedszkolnego jest Gmina Miłakowo z siedzibą w Miłakowie przy ulicy Olsztyńskiej 16,
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 2.

1. Oddział Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Celem Oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym kulturowym i przyrodniczym,
 - 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników i innych ludzi i otaczającego świata,
 - 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,

- 4) Zapewnianie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - 5) Pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
- 1) W ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej dziecka,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata, stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - c) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - d) budowanie systemu wartości,
 - e) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - f) rozwijanie u dzieci takich cech jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości,
 - g) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - h) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - i) organizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
 - 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka wspólnie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków ich oddziaływań stymulujących rozwój ich dziecka,
 - c) umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,

§ 3.

1. Oddział Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego,
2. Godziny otwarcia Oddziału Przedszkolnego 7.00-15.00
3. Organizację roku pracy Oddziału Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalany przez koordynatora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie,
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,
5. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut,
6. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania wynosi 5 godzin dziennie.

§ 4.

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem punktu przedszkolnego pełni koordynator projektu: „Krasnale z Boguchwał”. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie, w którym znajduje się oddział przedszkolny,
2. W Oddziale Przedszkolnym funkcjonuje Rada Rodziców, która:
 - 1) jest społecznie działającym organem na rzecz placówki,
 - 2) uczestniczy w życiu punktu przedszkolnego przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy punktu i zaspokajania potrzeb dzieci,
 - 3) ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki i występowania do organu prowadzącego,
 - 4) liczy od 3 do 5 osób,

§ 5.

Bazę oddziału przedszkolnego stanowią:

1. sala dziennego pobytu,
2. szatnia i toalety.

§ 6.

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się dwie nauczycielki wychowania przedszkolnego, pomoc nauczyciela, logopedę oraz instruktora rytmiki,
2. Zakres obowiązków nauczyciela:
 - a) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
 - b) odpowiada za jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - c) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej , dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
 - d) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
 - e) w pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,
 - f) planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość,
 - g) prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - h) prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje obserwacja,
 - i) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
 - j) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), zaznajamia ich z treściami zawartymi w programie realizowanym w punkcie oraz informuje ich o zachowaniu i rozwoju dziecka,

- k) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczna oraz opiekę zdrowotną,
 - l) podnosi i doskonali swoje kwalifikacje zawodowe,
3. Zakres obowiązków logopedy:
- a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci,
 - b) prowadzenie profilaktycznych, grupowych zajęć logopedycznych,
 - c) prowadzenie indywidualnej terapii stosownie do rozpoznania wad wymowy,
 - d) udzielanie fachowych rad nauczycielom i rodzicom,
 - e) przygotowanie okresowych raportów, uwzględniający efekty pracy.
4. Zakres obowiązków pomocy nauczyciela:
- a) współpracuje z nauczycielkami,
 - b) wykonuje czynności związane z opieką nad dziećmi podczas zajęć,
 - c) dba o najwyższą jakość podawanych posiłków,
 - d) organizuje przyjmowanie i wydawania posiłków,
 - e) przestrzega zasad technologii i estetyki, przepisów higieniczno – sanitarnych,
 - f) utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy, przestrzega zasad higieniczno – sanitarnych,
 - g) odpowiada za estetyczne podawanie posiłków,
5. Zakres obowiązków instruktora rytmiki:
- a) organizacja i prowadzenie zajęć grupowych przy muzyce,
 - b) udzieleni porad rodzicom i nauczycielom.

§ 7.

Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka dziecko w punkcie przedszkolnym ma prawo do:

1. akceptacji takim jakim jest,
2. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
3. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym, swobodnego wyrażania myśli i przekonań, tak aby nie narażało to dobra innych osób, pomocy w przypadku trudności w samorealizacji i zaspokajaniu naturalnych potrzeb życiowych,
5. zabawy i wyboru rówieśników zabawy,
6. snu i wypoczynku jeśli jest zmęczone,
7. zdrowego odżywiania.

§ 8.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona w okresie lipiec – sierpień 2014 roku, a jej celem będzie wyłonienie 24 dzieci objętych wsparciem.

1. Do udziału w projekcie uprawnione są dzieci, których prawni opiekunowie/rodzice zgłosili chęć uczestnictwa i spełniają następujące kryteria formalne:
 - a) Wiek dziecka: urodzone w roku 2010 i 2011,
 - b) Zamieszkanie na terenie gminy Miłakowo ze wskazaniem rejonu Szkoły Podstawowej w Boguchwałach,

- c) Dostarczenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do punktu dzieci jest większa od liczby miejsc rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna, która rozpatruje podania analizując następujące kryteria strategiczne:
 - a) czy dziecko jest wychowywane w rodzinie niepełnej (samotne rodzicielstwo)?,
 - b) czy dziecko pochodzi z ubogiej rodziny korzystającej ze wsparcia MOPS w Miłakowie?,
 - c) czy rodzice dokumentują bezrobocie?
3. O pierwszeństwie przy przyjęciu dziecka decydować będzie suma punktów za spełnieniu kryteriów opisanych w pkt. 1 i 2,
4. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie zadeklarowany dochód netto na członka rodziny w gospodarstwie domowym. Kandydaci z tą samą liczbą punktów zostaną uszeregowani od najniższego do najwyższego dochodu.
5. W przypadku wolnych miejsc w grupie do oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą o systemie oświaty będą mogły zostać przyjęte dzieci, które na dzień rozpoczęcia udziału w zajęciach ukończyły 2,5 roku.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
7. Rekrutacje uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną listy uczestników projektu.

§ 9.

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka jest zobowiązany do zapewnienia możliwości regularnego i aktywnego uczestnictwa dziecka w zajęciach,
2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi i innymi uzasadnionymi przypadkami,
3. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach do godziny 8.30,
4. Skreślenia dziecka z listy dokonuje się w przypadku:
 - a) Gdy zachowanie dziecka lub jego rodzica (prawnego opiekuna) będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków (opiekunów prawnych), a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania,
 - b) Na wniosek rodzica (opiekuna prawnego),
 - c) Jeśli dziecko nie uczestniczy w zajęciach 10 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica (opiekuna prawnego),

§ 10.

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - a) Udziału w zajęciach oferowanych w oddziale przedszkolnym.
 - b) Korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) Systematycznego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Przestrzegania punktualności,

- d) Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizacja Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 11.

Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym w Filii Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Miłakowie – Szkole Podstawowej w Boguchwałach wchodzi w życie z dniem podpisania.