

ZARZĄDZENIE NR 79 /2014

Burmistrza Miłakowa

z dnia 3 listopada 2014r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Miłakowie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2013r., poz. 330) oraz przepisów zawartych w Zarządzeniu Nr 70/09 Burmistrza Miłakowa z dnia 4 września 2009 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej” oraz Zarządzenia Nr 75/2012 Burmistrza Miłakowa z dnia 23 listopada 2012 roku zmieniającego Zarządzenie Nr 70/2009 Burmistrza Miłakowa z dnia 4 września 2009 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji Inwentaryzacyjnej”

zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim w Miłakowie
2. jednostkach pomocniczych Gminy Miłakowo
3. jednostkach OSP (Miłakowo, Boguchwały)
4. świetlicach wiejskich (Książnik, Boguchwały)

§2

Inwentaryzacją objęte są:

1. drogą spisu z natury:
 - a) środki pieniężne i depozyty w kasie Urzędu - według stanu na 31.12. 2014
 - b) druki ścisłego zarachowania w Urzędzie - według stanu na 31.12.2014
 - c) olej napędowy w samochodach służbowych Urzędu i OSP - według stanu na 31.12.2014
 - d) środki trwałe i wyposażenie w Urzędzie Miejskim w Miłakowie – według stanu na 31.12.2014
 - e) środki trwałe i wyposażenie w jednostkach pomocniczych – według stanu na 31.12.2014
 - f) środki trwałe i wyposażenie w świetlicach wiejskich – według stanu na 31.12.2014
2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, papierów wartościowych, posiadanych udziałów w spółkach -zgodnie ze stanem na według stanu na 31.12.2014
 - b) należności własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom - według stanu na 31.12.2014
3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja salda) według stanu na 31.12.2014
 - a) należności spornych i wątpliwych
 - b) rozrachunków z pracownikami (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych)
 - c) rozrachunków publicznoprawnych
 - d) i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty i środki trudnodostępne
 - wartości niematerialne i prawne

§3

Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Urszula Banach	inspektor	przewodniczący
2.	Renata Rawska	inspektor	członek
3.	Jakub Rzeczkowski	inspektor	członek

§4

Powołuję zespoły spisowe do sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:

Lp.	Pole spisowe		Stan na dzień	Terminy od-do	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Numer			
1.	środki pieniężne w kasie Urzędu oraz druki ścisłego zarachowania	I	31.12.2014	31.12.2014	1. Martyna Kobiątka 2. Stanisław Banach
2.	olej napędowy w samochodach służbowych Urzędu i OSP	II	31.12.2014	31.12.2014	1. Justyna Kowalczyk 2. Karol Żabik
3.	środki trwałe i wyposażenie w Urzędzie	III	31.12.2014	03.11.2014 15.01.2015	1. Małgorzata Hajdukiewicz 2. Marzena Hrehorowicz
4.	środki trwałe i wyposażenie w sołectwach	IV	31.12.2014	03.11.2014 15.01.2015	1. Agnieszka Korcuć 2. Aneta Gołębiowska-Kądziela
5.	środki trwałe i wyposażenie w jednostkach OSP	V	31.12.2014	03.11.2014 15.01.2015	1. Justyna Kowalczyk 2. Karol Żabik
6.	środki trwałe i wyposażenie w świetl. wiejsk.	VI	31.12.2014	03.11.2014 15.01.2015	1. Halina Dziurbacz 2. Izabela Stryjek

§ 5

Skład komisji inwentaryzacyjnej rozwiązuje się z dniem zakończenia inwentaryzacji.