

Burmistrz Miłakowa ogłasza
II Otwarty Konkurs Ofert realizacji zadań publicznych Gminy Miłakowo w 2016
roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Informacje ogólne

Na podstawie art. 30 ustawy dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XVII/98/016 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Miłakowo w 2016 roku.

II. Rodzaj i forma realizacji zadania:

- 1) Szczegółowy zakres działań Gminy Miłakowo, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr XVII/98/2016 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
- 2) **II Otwarty Konkurs Ofert obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Miłakowo:**

PRIORYTET 1. - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

- Dotacja przeznaczona na wsparcie zadania w 2015 roku – 20 200 zł,
- Dotacja przeznaczona na wsparcie zadania w 2016 roku - 15 300 zł,

Działanie 1.1

Prowadzenia działań z zakresu promowania trzeźwego stylu życia poprzez sport – 2 000 zł.

Cele szczegółowe:

1. Organizacja międzynarodowego festiwalu piłki nożnej o puchar Burmistrza Miłakowa – 1 000 zł,
2. Organizacja rodzinnego rajdu rowerowego – 1 000 zł,

Działanie 1.2

Promowanie pozytywnych zachowań, szczególnie wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację alternatywnych form spędzania czasu wolnego – 4 000 zł.

Cele szczegółowe:

1. Organizacja międzynarodowego pleneru malarskiego – 1 000 zł,

2. Organizacja międzynarodowego festiwalu piosenki angielskiej - 1 000 zł,
3. Organizacja obchodów Dnia Dziecka - 2 000 zł

PRIORYTET 3. - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

- Dotacja przeznaczona na wsparcie zadania w 2015 roku - 40 000 zł,
- Dotacja przeznaczona na wsparcie zadania w 2016 roku - 39 000 zł

Działanie 3.1.

Szkolenia sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych - 5 000 zł.

Cele szczegółowe:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych,
2. Organizacja spartakiady sportowo - pożarniczej

III. Warunki finansowe:

1. Środki własne pozafinansowe - osobowe wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: Wartość pracy musi uwzględniać ilości przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i zleceniobiorcę.
2. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
3. Wsparciem **nie będą** objęte:
 - działania i wydatki nie związane z realizacją zadania,
 - bieżąca działalność statutowa organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć,
 - działania inwestycyjne, w tym budowa, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
 - działalność gospodarcza,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia - zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.).

IV. Adresaci konkursu:

a. W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

o ile proponowane zadanie mieści się w zakresie ich działalności statutowej.

- b. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

V. Okres realizacji zadania:

- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: do dnia 15.12.2016r.
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: do dnia 15.12.2016r.

VI. Warunki i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia 20 maja 2016 r. do godz. 15:30 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację, **opisanej nazwą zadania** z dopiskiem „**II Otwarty Konkurs Ofert 2016**”.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.
2. Oferent jest zobowiązany złożyć ofertę zgodną ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Druk oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej - strona podmiotowa Urzędu Miejskiego w Miłakowie: <http://milakowo-umig.bip-wm.pl> (zakładka "Organizacje pozarządowe" - "Wzory dokumentów" - plik w formacie MS Word udostępniony do edycji)
 - b) w Urzędzie Miejskim w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16 w pok. Nr 19, tel. (89) 757 83-40.
4. Ofertę należy sporządzić pisemnie, wypełnioną przy użyciu komputera, maszynowo bądź czytelnym pismem ręcznym, drukowanymi literami, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
5. Oferent wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub ewidencji,
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej - za okres swojej działalności,
 - oświadczenie oferenta:
 - o braku zaległości finansowych w stosunku do gminy Miłakowo,
 - o prowadzeniu ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - że zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjął określone w nim warunki,
 - że w zakresie działalności objętej dotacją nie prowadzi działalności gospodarczej i nie osiąga z tego tytułu dochodów.
 - inne, niezbędne ze względu na charakter zadania dokumenty, np. umowy

partnerskie lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty).

6. Oświadczenia i inne załączniki, o których mowa w pkt 5, muszą być ponumerowane oraz podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, wymienione w aktualnym odpisie z rejestru lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Nieobligatoryjnie do oferty dołącza się pisemne rekomendacje i listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych Projektów oraz inne załączniki, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.
8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miłakowa po uprzednim zaopiniowaniu zgłoszonych ofert przez pięcioosobową komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Miłakowa.
2. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert dnia 23 maja 2016 roku o godzinie 14,00 w Sali Narad Urzędu Miejskiego w Miłakowie, z udziałem oferentów i przedstawi liczbę, rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
1. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale V Uchwały Rady Miejskiej w Miłakowie Nr XVII/98/2016 z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miłakowie.
6. Wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 31 maja 2016 roku.
7. Burmistrz Miłakowa zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:
 - a) braku ofert,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa,
2. Zadanie powinno być tak realizowane, aby docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Miłakowo,
3. Wyloniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Miłakowo. Informacje te również winny być podawane do publicznej wiadomości podczas realizacji zadania,
4. Realizując zadanie wyloniony podmiot jest zobowiązany do pisemnego informowania z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Miłakowa o

- organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania,
5. Burmistrz Miłakowa może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 6. Dotowany podmiot, który otrzyma dotacje z budżetu Gminy Miłakowo jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji z realizacji zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z niej związanej.