

Zarządzenie Nr 27/2016
Burmistrza Miłakowa
z dnia 9 maja 2016 r.

w sprawie: *przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego organizowanego w ramach powiatowego wieloszczeblowego ćwiczenia obronnego pk." Wiosna 2016 "*

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 7 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U z 2015 r. poz. 1829 z późn. zm.), Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016 oraz Zarządzenia Nr 23/2016 Starosty Ostródzkiego z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia w 2016 roku powiatowego ćwiczenia obronnego Powiatu Ostródzkiego.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić w dniu 23-24 maja 2016 r. na terenie Gminy Miłakowo gminne ćwiczenie obronne w ramach ćwiczenia powiatowego pod kryptonimem „Wiosna 2016”.
2. W trakcie ćwiczenia obronnego na terenie Gminy Miłakowo, przeprowadzone zostaną gminne ćwiczenia doskonalące z udziałem wytypowanych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z udziałem sił i środków Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz innych służb (podmiotów współdziałających), będące epizodem praktycznym ćwiczenia obronnego tj. przeprowadzenia akcji ratowniczej, w związku ze zdarzeniem o charakterze sabotażowo-dywersyjnym na obiekcie UM w Miłakowie. Ponadto w drugim dniu ćwiczeń zostanie sprawdzone współdziałanie organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia Sił Zbrojnych RP w ramach rozwinięcia akcji kurierskiej.

§ 2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Gminy oraz w systemie stałego dyżuru;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracownika bezpośrednio wykonującego zadania obronne do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów;
- sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego Gminy do realizacji zadań w procesach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- sprawdzenia stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Ostródzie;
- sprawdzenie umiejętności obsady stałych dyżurów organów Gminy do przekazywania zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie przygotowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego Gminy;
- sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji stały dyżur Starosty Ostródzkiego, Burmistrza Miłakowa oraz podległych jednostek.

§ 3

W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Dyżurni stałego dyżuru Burmistrza Miłakowa;
2. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia akcji kurierskiej w Urzędzie Miejskim w Miłakowie.
3. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Zespół zadaniowy biorący bezpośredni udział w ataku terrorystycznym:
 - wytypowane jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy;
 - pracownicy wyznaczeni przez Burmistrza;
 - wydzielone siły i środki Policji;
5. Organy współdziałające: Wojskowa Komenda Uzupełnień w Ostródzie, Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza Państwowej Straży Pożarnej, Policja.

§ 4

1. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.
2. Powołuję zespół autorski ćwiczenia w składzie:
 - Justyna Zabięło – kierownik zespołu;
 - Stanisław Banach – członek zespołu;
3. Zespół autorski zobowiązuje do:
 - opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 - sporządzenia i zatwierdzenia harmonogramu przeprowadzenia ćwiczenia;

§ 5

Dla sprawnego przygotowania ćwiczenia należy podjąć następujące czynności przygotowawcze:

1. Przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu w celu ustalenia organizacji i przebiegu ćwiczeń oraz przydziału zadań dla poszczególnych uczestników,
2. Opracowanie do dnia 16 maja 2016 r. koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, planu przeprowadzenia ćwiczenia na podstawie wcześniej przeprowadzonej wizji obiektu UM,
3. Wydanie uczestnikom dokumentów stanowiących podstawę do przeprowadzenia ćwiczenia.
4. System łączności oparty będzie na jawnej łączności telefonicznej, radiotelefonicznej i e-mailowej.
5. Termin gotowości do ćwiczenia 20 maja 2016 r.

§ 6

Sekretarza Gminy zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych i transportowych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 7

Wszystkich uczestników ćwiczenia zobowiązuje do przestrzegania podczas ćwiczeń przepisów BHP i o ochronie informacji niejawnych. Odpowiedzialnym w tym zakresie czynię: pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w zakresie zachowania tajemnicy.

§ 8

Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do dnia zakończenia i posumowania ćwiczenia.