

**Zarządzenie Nr 59/2012
Burmistrza Miłakowa
z dnia 28 września 2012r.**

w sprawie: założeń i wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu gminy Miłakowo na 2013 rok

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/347/2010 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Burmistrz Miłakowa

zarządza, co następuje

§ 1

1. Przyjmuje się założenia i wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Miłakowo na 2013 rok, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjęte założenia stanowiąc będą podstawę do szczegółowego opracowania projektu budżetu.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, kierownicy referatów Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz pracownicy samodzielnych stanowisk sporządzają plany rzeczowe zadań oraz założenia do projektów planów finansowych na 2013 rok w nieprzekraczalnym terminie do 10 października 2011 roku w wersji papierowej i elektronicznej.
1. Projekty planów rzeczowo – finansowych w wersji papierowej należy złożyć z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 1 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo w Sekretariacie, a wersję elektroniczną należy przesłać na adres email: skarbnik@milakowo.eu

§ 3

Ustala się wzory materiałów planistycznych do opracowania projektu budżetu na 2013r., tj.:

1. Wydruki z systemu „PUMA”- dotyczy Zespołu Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Miłakowie, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie oraz zbiorczo Urząd Miejski w Miłakowie
2. Załączniki od Nr 2-3 -dotyczy wszystkich Referatów Urzędu Miejskiego w Miłakowie
3. Załączniki Nr 4 – dotyczy wszystkich jednostek z wyłączeniem Miłakowskiego Domu Kultury

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

(-) Aleksander Gawryluk

Otrzymują:

1. Skarbnik/ Kierownik Referatu Finansowego
2. Sekretarz
3. Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej
4. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
5. Kierownik Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłakowie
6. Dyrektor Miłakowskiego
Domu Kultury w Miłakowie
7. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
im. Jana Pawła II w Miłakowie