

Zarządzenie nr 7/2012
Burmistrza Miłakowa
z dnia 13 marca 2012 roku

w sprawie: Ogłoszenia I Otwartego Konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Miłakowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2012.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (dz. U. z 2001 roku, Nr.142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U, z 2003 roku, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XX/113/2012 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Miłakowo w 2012 roku w zakresie:

- **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,**
- **Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,**
- **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszkanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
(-) Aleksander Gawryluk

BURMISTRZ MIŁAKOWA OGŁASZA

I Otwarty konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Miłakowo w 2012 roku poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 z późn. zm) w związku z Uchwałą Nr XX/113/2012 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok. Ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Miłakowo w 2012 roku.

§ 1

RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miłakowo, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w **Uchwale Nr XX/113/2012 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 lutego 2012 roku** w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok,
2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje **wsparcie** realizacji następujących zadań publicznych Gminy Miłakowo:

PRIORYTET 1 – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

Działanie 1.1. Działania profilaktyczne poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy Miłakowo.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania **w 2011 roku – 12100 zł**
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania **w 2012 roku – 12100 zł**

Cele szczegółowe: Zapobieganie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji. Kształtowanie pozytywnych postaw w grupie społecznej. Organizacja turniejów, rozgrywek i współzawodnictwa w grupie.

PRIORYTET 2 – Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Działanie 2.1. prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania **w 2011 roku – 1500 zł**
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania **w 2012 roku – 1500 zł**

Cele szczegółowe: prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu w Morągu, profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.

PRIORYTET 3 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Działanie 3.1. Szkolenia sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania **w 2011 roku – 38000 zł**
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania **w 2012 roku – 40000 zł**

Cele szczegółowe: udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, popularyzacja sportu jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego, organizacja rozgrywek sportowych na terenie gminy Miłakowo, poprawa warunków uprawiania sportu poprzez naprawy obiektów sportowych oraz zakup sprzętu sportowego.

3. Kwota środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań **w 2012 roku – 54 600 zł** (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset złotych).

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Zadania z zakresu:

- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

Będą realizowane w terminie: **10 kwietnia 2012 roku – 14 grudnia 2012 roku.**

§ 3

ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

§ 4

WARUNKI FINANSOWE

1. Środki własne pozafinansowe – osobowe, wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilości przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz karta czasu pracy podpisana przez wolontariusza i zleceniobiorcę,
2. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty,
3. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:
 - działania i wydatki nie związane z realizacją zadania,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - bieżącą działalność statutową organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,

§ 5

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania publicznego należy złożyć do **dnia 3 kwietnia 2012 roku do godziny 12,00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miłakowie, pokój nr 13, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację opisaną nazwą zadania z dopiskiem „**Otwarty Konkurs Ofert 2012 – edycja I**” O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.
2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami zgodną ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanie tego zadania. Druki dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej – strona podmiotowa Urzędu Miejskiego w Miłakowie (zakładka „organizacje pozarządowe”), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miłakowie pokoju nr 19,
3. Ofertę należy sporządzić pisemnie, wypełniona przy użyciu komputera, maszynowo, bądź czytelnym pismem ręcznym drukowanymi literami, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
4. Oferent do ofert konkursowej zobowiązany jest złożyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub ewidencji,

- kserokopie aktualnego odpisu z właściwego rejestru – poświadczona za zgodność z oryginałem i ze stanem faktycznym,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości – Dz. U. 2002 r. Nr 76, poz. 694) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego lub minionego okresu w przypadku krótszej działalności,
 - kserokopię aktualnego statutu organizacji – potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - oświadczenie oferenta o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Miłakowo,
 - inne dokumenty niezbędne ze względu na charakter zadania dokumenty np. umowy partnerskie, lub oświadczenie partnera.
5. Nieobligatoryjnie do ofert można załączyć:
- pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu,
6. Załączniki wymienione w pkt 4 i 5 muszą być ponumerowane a załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę,
7. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wykazane w opisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu,
8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

§ 6

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miłakowa, zgodnie z zasadami i trybem określonymi w rozdziale V Uchwały Nr XX/113/2012 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 28 lutego 2012 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 kwietnia 2012 roku o godzinie 12,15, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miłakowie, pokój nr 25, na którym komisja przedstawi: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową,
3. Otwarty Konkurs Ofert rozstrzyga Burmistrz Miłakowa,
4. Oferta podczas oceny merytorycznej musi uzyskać co najmniej 50% punktów, aby mogła być pozytywnie zaopiniowana do dofinansowania,
5. Konkurs wygrywa oferta, która w ocenie merytorycznej uzyskała największą liczbę punktów,
6. Wybór oferty nastąpi do dnia 16 kwietnia 2012 roku,

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu miejskiego w Miłakowie.

§ 7

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Miłakowo a oferentem,
2. Zadanie publiczne realizowane jest przez podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
3. Oferent zobowiązany jest do:
 - opatrzenia dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę rozliczenia finansowego klauzulą „płatne ze środków gminy Miłakowo” wraz z podaniem numeru umowy i przechowywania tych dokumentów przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie,
 - raportowania o wszelkich trudnościach związanych podczas realizacji zadania,
 - informowania społeczeństwa o współfinansowaniu zadania publicznego przez gminę (np. poprzez umieszczanie herbu gminy i informacji na plakatach, ulotkach itp.),
 - informowania Burmistrza Miłakowa z 7 – dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez w ramach zleconego zadania,
 - złożenia sprawozdania z realizacji zadania,
 - dostarczenia na wezwanie Zlecającego zadania publiczne dokumentacji realizacji zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Zlecającego zadanie publiczne do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy Miłakowo jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz Miłakowa może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane

wcześniejszych okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

2. Burmistrz Miłakowa zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku braku ofert lub wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym.

Załącznik nr 2
Do zarządzenia nr 7/2012
Burmistrza Miłakowa
z dnia 13 marca 2012 roku

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIŁAKOWA

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm), w związku z realizacją rocznego programu współpracy Gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, uchwalonego Uchwałą Nr XX/113/2012 Rady Miejskiej w Miłkowie z dnia 28 lutego 2012 roku

Burmistrz Miłakowa ogłasza, Otwarty Konkurs Ofert na następujące zadania:

- 1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,*
- 2. Ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,*
- 3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.*

W Konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty należy złożyć do dnia 3 kwietnia 2012 roku do godziny 12,00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Miłakowie, pokój nr 13, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo.

Pełen tekst ogłoszenia konkursowego dostępny jest:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej – strona podmiotowa Urzędu Miejskiego w Miłakowie,
2. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miłakowie,
3. W Urzędzie Miejskim w Miłakowie przy ulicy Olsztyńskiej 16, pokój nr 19, tel. 89-757-83-40.