

Zarządzenie Nr 10/2008
Burmistrza Miasta i Gminy Miłakowo
z dnia 26 lutego 2008 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 4 /2008 Burmistrza Miasta i Gminy Miłakowo z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Miłakowo.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 6 pkt 2 oraz § 12 Uchwały Nr XV/96/07 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2008 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Miłakowo
zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 4 /2008 Burmistrza Miasta i Gminy Miłakowo z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Miłakowo, załącznik nr 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/08
Burmistrza Miasta i Gminy Miłakowo
z dnia 29 stycznia 2008 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

realizacji zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		
Kryteria formalne:		TAK	NIE	Uwagi:
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy oferta została złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem?			
3	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji i żądanym zakresem działań?			
4	Czy oferta została złożona na wymaganym formularzu?			

5	Czy formularz jest kompletny, czy wypełniono wszystkie wymagane pola?			
6	Czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?			
7	Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu oraz czy zgadza się z kwotą ujętą w kalkulacji kosztów?			
8	Czy oferent wykazał wkład własny?			
9	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?			
10	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?			
11	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
12	Czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki?			
	a) aktualny odpis z rejestru			
	b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu			
	c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe			
	d) inne wymagane dokumenty (jeśli dotyczy)			
Czy oferta spełnia kryteria formalne i może być przekazana do oceny merytorycznej?				

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.

Miłakowo, dn.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.