

Burmistrz Miłakowa
ogłasza otwarty konkurs ofert realizacji zadań publicznych na terenie gminy Miłakowo
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Informacje ogólne

1. Podstawa prawna:

- a. Dział II, Rozdział 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- b. Uchwała Nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Miłakowie z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Miłakowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r.

2. Rodzaj i forma realizacji zadania:

- 1) Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu masowego i kultury na terenie gminy Miłakowo.

Forma realizacji:

- a. „Utworzenie lodowiska na osiedlu XXX – lecia PRL w Miłakowie”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. to 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

3. Wspieraniem nie będą objęte:

- działania i wydatki nie związane z realizacją zadania,
- bieżąca działalność statutowa organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć,
- działania inwestycyjne, w tym budowa, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarcza,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia - zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.).

4. Adresaci konkursu:

- a. W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie

nadzorowane, o ile proponowane zadanie mieści się w zakresie ich działalności statutowej.

- b. Z udziału wyłączone są podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków gminy w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

5. Kwota dotacji:

**Kwota dotacji przyznanej na realizację zadania w 2011 r. - 1.000 zł.
(słownie: jeden tysiąc złotych).**

6. Okres realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji zadania - **do 31 grudnia 2011 r.**

7. Za kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie od dnia ogłoszenia konkursu, z tym, że tylko w przypadku uzyskania dofinansowania. Organizacje ponoszą ryzyko nie otrzymania dofinansowania, tym samym niekwalifikowalności kosztów.

II. Warunki i termin składania ofert

1. Oferent jest zobowiązany złożyć ofertę zgodną ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej - strona podmiotowa Urzędu Miejskiego w Miłakowie: <http://milakowo-umig.bip-wm.pl> (zakładka "Organizacje pozarządowe" - "Wzory dokumentów" - plik w formacie MS Word udostępniony do edycji)
- b) w Urzędzie Miejskim w Miłakowie, ul. Olsztyńska 16 w pok. Nr 19, tel. (89) 757 83-40.

3. Ofertę należy sporządzić pisemnie, wypełnioną przy użyciu komputera, maszynowo bądź czytelnym pismem ręcznym, drukowanymi literami, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.

4. Oferent wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej - za okres swojej działalności,
- d) oświadczenie oferenta o braku zaległości finansowych w stosunku do gminy Miłakowo oraz o prowadzeniu ewidencji księgowej środków otrzymywanych na realizację umowy (**druk oświadczenia dostępny jest na podmiotowej stronie internetowej BIP w zakładce „Wzory dokumentów”**),
- e) inne, niezbędne ze względu na charakter zadania dokumenty, np. umowy partnerskie lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty).

5. Oświadczenia i inne załączniki, o których mowa w pkt 4, muszą być ponumerowane oraz podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, wymienione w aktualnym odpisie z rejestru lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Nieobligatoryjnie do oferty dołącza się pisemne rekomendacje i listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, które mogą mieć znaczenie przy ocenie

oferty.

7. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia 14 listopada 2011 r. do godz. 15.30 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego, ul. Olsztyńska 16, 14-310 Miłakowo (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią podmiotu ubiegającego się o dotację, **opisanej nazwą zadania** z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2011 - edycja III**”. Oferty złożone bądź doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi.

III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Decyzję dotyczącą zlecenia zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miłakowa po uprzednim zaopiniowaniu zgłoszonych ofert przez pięciosobową komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Miłakowa.
2. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację. Informacja o posiedzeniu komisji zostanie zamieszczona z wyprzedzeniem na stronie internetowej urzędu.
3. Zgłoszone oferty podlegają ocenie formalnej zgodności z wymogami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszym ogłoszeniu konkursowym. Oferty spełniające kryteria formalne są rozpatrywane pod względem merytorycznym. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, zostają odrzucone.
4. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu określonej liczby punktów przez członków komisji za spełnienie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
1	Strona techniczna przygotowanej oferty - staranność, czytelność oferty	3
2	Cele i zasadność zadania - opis celów realizacji projektu - wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane oraz potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację projektu	5
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania - opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, w jaki sposób rezultaty wpłyną na realizację założonych celów	5
4	Harmonogram zadania - wymienione szczegółowo w kolejności działania, - realność realizacji działań w założonych terminach, - przejrzystość realizacji projektu	7
5	Kosztorys zadania - szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i spójność z założonymi działaniami - realność i niezbędność wydatków - efektywność wydatków (relacja nakład/rezultat)	8
6	Źródła finansowania zadania - wartość nakładów własnych wnoszonych przez oferenta (wkład finansowy i pozafinansowy), środki z innych źródeł	5
7	Zasoby oferenta pozwalające na realizację zadania - zasoby kadrowe (ilość i doświadczenie osób pracujących przy realizacji projektu), zasoby rzeczowe oferenta	5

8	Doświadczenie oferenta - doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, - dotychczasowa współpraca z instytucjami publicznymi - rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych, rozliczanie się z dotacji	4
9	Zaangażowanie partnerów - partnerzy formalni i nieformalni współpracujący z oferentem przy realizacji zadania, zakres ich udziału w projekcie	4
10	Promocja zadania - sposób promocji zadania oraz gminy w związku ze współfinansowaniem projektu	4
OGÓŁEM		50

5. Oferta musi uzyskać co najmniej 50% punktów, aby mogła być dalej rozpatrywana.

6. Konkurs wygrywa oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miłakowie.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne realizowane przez podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) opatrzenia dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę rozliczenia finansowego, klauzulą „**płatne ze środków gminy Miłakowo**” wraz z numerem umowy i przechowywania tych dokumentów przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie,
- c) raportowania o wszelkich trudnościach w realizacji zadania,
- d) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu zadania publicznego przez gminę (np. poprzez umieszczenie herbu gminy i informacji na plakatach, ulotkach itp.),
- e) informowania Burmistrza z 7-dniowym wyprzedzeniem o organizacji imprez w ramach zleconego jej zadania,
- f) złożenia sprawozdania z jego realizacji.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje, sporządzona w formie pisemnej, umowa pomiędzy gminą Miłakowo a oferentem.

V. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Miłakowa może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. Burmistrz Miłakowa zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku braku ofert lub wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym.